Рекомендуемый образец

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Руководителю |  |
|  |  |  |
|  |  | |
|  | (Федеральной пробирной палаты или | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | территориального органа Федеральной пробирной палаты) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | | (фамилия, инициалы) | | |
|  | |  | |  |
|  | | от |  | |
|  | |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, сдавшего | |
|  | |  | | |
|  | | подарок, замещаемая должность (с указанием структурного подразделения), | | |
|  | |  | | |
|  | | контактный телефон) | | |
|  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о выкупе подарка** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Извещаю о намерении выкупить подарок, полученный мной в связи | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и дату проведения) | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| и переданный на хранение в установленном порядке материально ответственному лицу по | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение) |
|  | |
| по стоимости, установленной в результате оценки подарка в соответствии  с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |